



# BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: [pasts@bauska.lv](mailto:pasts@bauska.lv), [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022. gada 27.oktobrī

Nr. 29  
(protokols Nr. 16, 7.punkts)

### Par līdzfinansējumu Bauskas novada pašvaldības mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
2.<sup>1</sup> daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un iekasēta daļēja maksa (turpmāk – līdzfinansējums) par izglītības ieguvu Bauskas novada pašvaldības dibinātajās mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Bauskas novada pašvaldības mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu (turpmāk - iestāde) izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) maksājumu veikšanu līdzfinansējumam par mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvi.
3. Līdzfinansējums veido daļu no iestādes finansējuma un tas izmantojams normatīvajos aktos paredzētiem mērķiem.

#### II. Līdzfinansējuma apmērs un samaksas kārtība

4. Līdzfinansējumu iekasē par mācību laiku no 1. septembra līdz 31. maijam.
5. Līdzfinansējumu maksā vecāki, kuru bērni iestādē apgūst licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas atbilstoši iestādes nolikumam un kuru nodarbības organizē un nodrošina iestāde.
6. Līdzfinansējuma apmērs vienas profesionālās ievirzes programmas apguvei ir 10 *euro* mēnesī.
7. Iestādes direktors slēdz līgumu ar vecākiem par izglītojamo izglītošanu, līdzfinansējuma apmēru un samaksas kārtību (pielikums).

#### III. Atvieglojumu apmērs un piešķiršanas kārtība

8. Attiecīgajā mācību gadā saskaņā ar iestādes direktora rīkojumu izglītojamiem piemēro atvieglojumu šādos gadījumos:
  - 8.1. ja izglītojamais ir persona ar invaliditāti, bārenis, bez vecāku apgādības palicis bērns, vai nāk no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgā vai maznodrošinātā statuss, 100 % apmērā;
  - 8.2. izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm 50 % apmērā;

- 8.3. ja iestādi apmeklē divi bērni no vienas ģimenes – 50 % apmērā.
9. Lai saņemtu līdzfinansējumu atvieglojumu noteikumu 8.punktā noteiktajos gadījumos, vecāki iesniedz iestādei iesniegumu, norādot maksas atvieglojuma pamatu:
- 9.1. iesniegums tiek iesniegts par katru mācību gadu;
- 9.2. par piešķirto trūcīgā un maznodrošinātā statusu iesniegumu iesniedz par konkrēto periodu.
10. Iestādes direktors desmit darba dienu laikā pēc šo noteikumu 9. punktā minētā iesnieguma saņemšanas izdod rīkojumu par līdzfinansējuma atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt maksas atvieglojumu, rakstiski par to informējot vecākus.
11. Līdzfinansējuma maksas atvieglojumi stājas spēkā mēnesī, kurā vecāki iestādes direktoram iesnieguši iesniegumu.
12. Izglītojamie, kuri ilgstošas un nepārtrauktas slimības, citu veselības problēmu gadījumā vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi (ja kavējuma periods ir 4 un vairāk nedēļas) tiek atbrīvoti no līdzfinansējuma 100 % apmērā šajā periodā, ja vecāki izglītības iestādes administrācijā ir iesnieguši kavējumu attaisnojošu dokumentu – ārsta izziņu.
13. Ja vecāki kavē vairāk nekā 3 mēnešus līdzfinansējuma samaksu, iestādes direktors nosūta izglītojamā vecākiem rakstisku brīdinājumu par parāda samaksas termiņa kavēšanu, norādot parāda summu. Ja mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts vai netiek noslēgta vienošanās par parāda atmaksu, iestādes direktors var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no iestādes un veikt parādu piedziņu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Izglītojamā vecākiem ir pienākums informēt iestādi, ja ir mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu līdzfinansējuma atvieglojumu saņemšanai. Nepaziņošanas gadījumā vai, ja sniegta nepatiesa informācija atvieglojuma saņemšanai, izdevumi, kas radušies iestādei, var tikt piedzīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

15. Šo noteikumu ievērošanu un līdzfinansējuma samaksas uzraudzību organizē un nodrošina iestādes direktors.
16. Saistībā ar neparedzētiem mācību procesa ierobežojumiem līdzfinansējuma apmērs uz noteiktu laiku var tikt samazināts vai pilnībā atcelts ar atsevišķu iestādes direktora lēmumu.
17. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.
18. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē:
- 18.1. Iecavas novada domes 2013. gada saistošie noteikumi Nr.13 „Par Iecavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādes „Iecavas Mūzikas un mākslas skola” līdzfinansējumu”;
- 18.2. Vecumnieku novada domes 2014. gada 24. septembra saistošie noteikumi Nr. 6 “Par vecāku līdzfinansējuma samaksas kārtību Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolā”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums

Bauskas novada domes 2022. gada 27.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 29 "Par līdzfinansējumu Bauskas novada pašvaldības mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs"

**LĪGUMS NR.** \_\_\_\_\_

**Profesionālās ievirzes izglītības programmā mūzikā, vizuāli plastiskajā mākslā, dejā**

Bauskas novadā

2022. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde** \_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ Bauskas novads, (turpmāk - iestāde), kuras vārdā saskaņā ar Iestādes nolikumu rīkojas tās Direktors/e \_\_\_\_\_ no vienas puses, un bērna (izglītojamā) \_\_\_\_\_ personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk - Izglītojamais), likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_ personas kods: \_\_\_\_\_ (turpmāk - vecāks) deklarētā dzīvesvieta, e - pasts, tālrunis \_\_\_\_\_

no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

Profesionālās ievirzes izglītības programmas:

---

*(programmas nosaukums, klase)*

**1. Vispārīgie noteikumi**

Attiecības starp **IESTĀDI** un **VECĀKIEM** nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Bauskas novada domes apstiprinātie 2022. gada saistošie noteikumi Nr.29 „Par līdzfinansējumu Bauskas novada pašvaldības mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”, izglītības iestādes nolikums, un šis līgums.

**2. Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu mācību periodu izņemot 4. punktā norādītajos gadījumos vai līdz jauna līguma noslēgšanai.

### 3. Pušu saistības

#### 3.1. IESTĀDES pienākumi:

3.1.1. veikt izglītojamā apmācību atbilstoši Latvijas valsts institūciju apstiprinātajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un **IESTĀDES** izstrādātajām priekšmetu programmām;

3.1.2. nodrošināt izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina izglītojamā iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, kuras noteiktas iekšējās kārtības noteikumos izglītojamajiem, ievēro bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar izglītojamā vecākiem;

3.1.3. gadījumos, ja pedagogs nepilda šī līguma 3.1.2. punktā noteiktos nosacījumus, nodrošināt pedagogu maiņu;

3.1.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī vecāku iemaksātās izglītojamo līdzfinansējuma maksas. Līdzfinansējuma maksas apmēru nosaka Bauskas novada domes 2022. gada saistošie noteikumi Nr.29 „Par līdzfinansējumu Bauskas novada pašvaldības mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”;

3.1.5. regulāri informēt izglītojamā vecākus par jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu un stundu apmeklējumiem.

#### 3.2. IESTĀDES tiesības:

3.2.1. iekasēt vecāku līdzfinansējumu no **VECĀKIEM** atbilstoši pašvaldības apstiprinātajiem saistošiem noteikumiem;

3.2.2. atbilstoši skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, pieprasīt **VECĀKIEM** novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti **IZGLĪTOJAMĀ** vainas dēļ;

3.2.3. papildus ārpus mācību stundām vai skolas brīvlaikos, organizēt nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to izglītojamā vecākus;

3.2.4. atskaitīt no skolas izglītojamo par Iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem neievērošanu, iepriekš informējot par to izglītojamā vecākus.

#### 3.3. VECĀKU pienākumi:

3.3.1. sadarboties ar izglītības iestādi un bērna pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar bērna izglītošanu un audzināšanu; sekmēt bērna izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmu apguvei mājas darbu uzdevumu izpildē;

3.3.2. **katru mēnesi, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 15. datumam** iemaksāt pašvaldības pamatbudžeta norēķinu kontā vai Bauskas novada pašvaldības kasēs **līdzfinansējumu 10 euro mēnesī**;

3.3.2.1. -līdzfinansējums var tikt samaksāts avansā par visu mācību gadu;

3.3.2.2. ja **IZGLĪTOJAMĀIS** tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā samaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts **VECĀKIEM**;

3.3.2.3. Ja **VECĀKI** kavē vairāk nekā 3 mēnešus līdzfinansējuma samaksu, iestādes direktors nosūta izglītojamā vecākiem rakstisku brīdinājumu par parāda nomaksas termiņa kavēšanu, norādot parāda summu. Ja mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts vai netiek noslēgta vienošanās par parāda atmaksu, iestādes direktors var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no iestādes un veikt parādu piedziņu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.;

3.3.3. kopdarbībā ar **IZGLĪTOJAMO** uzņemt atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi;

3.3.4. atbalstīt un sekmēt **IZGLĪTOJAMĀ** piedalīšanos papildus organizētajās nodarbībās izglītības programmu rezultatīvākai apguvei ārpus mācību stundām vai skolas brīvlaikos;

3.3.5. atbilstoši **IESTĀDES** iekšējās kārtības noteikumiem, novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti **IZGLĪTOJAMĀ** vainas dēļ;

3.3.6. nodot bērna rīcībā esošās –**IESTĀDEI** piederošās materiālās vērtības **IZGLĪTOJAMĀ** atskaitīšanas gadījumā.

#### **3.4 VECĀKU tiesības:**

3.4.1. pieprasīt **IESTĀDEI** nodrošināt izglītošanu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājus, kuri patstāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;

3.4.2. regulāri no **IESTĀDES** saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesu;

3.4.3. objektīvu apstākļu dēļ (ilgstošas slimības gadījumā, dzīves vietas maiņas, interešu un darba spēju trūkuma dēļ, apgūstot izvēlēto izglītības programmu), **VECĀKI iesniedzot rakstisku iesniegumu**, var lūgt atskaitīt no **IESTĀDES** jebkurā mācību perioda laikā, ja ir pilnībā segta mācību maksa par notikušajām nodarbībām.

### **4. Līguma grozīšana un izbeigšana**

4. Līgums starp **IESTĀDI** un **VECĀKIEM** tiek izbeigts gadījumos, ja:

4.1. **IZGLĪTOJAMĀIS** atskaitīts no skolas;

4.2. **IZGLĪTOJAMĀIS**, izglītojamā **VECĀKI** vai **IESTĀDE** nepilda šī līguma nosacījumus

4.3. Pusēm savstarpēji vienojoties.

### **5. Citi noteikumi**

5.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par jebkuras būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līgumu pienācīgi izpildi, un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākumu savlaicīgu nepildīšanu.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma izpildi Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

5.4. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz \_\_\_lapām, no kuriem viens glabājas pie **VECĀKIEM**, bet otrs pie **IESTĀDES**.

### **6. Pušu rekvizīti un paraksti**

#### **Rekvizīti rēķina samaksai:**

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009116223

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov.

LV-3901

Valsts kase

Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

\_\_\_\_\_  
(Iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Iestādes juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka deklarēta adrese)

\_\_\_\_\_  
(tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_  
(tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_  
(e-pasts)

\_\_\_\_\_  
(e-pasts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Ar savu parakstu apliecinu, ka **piekrītu /nepiekrītu** (vēlamo atbildi pasvītrot) mana bērna fotografēšanai vai filmēšanai. Iegūto materiālu Skola bez manas piekrišanas drīkst izmantot Skolas informatīvajos materiālos, sabiedriskajos saziņas līdzekļos un sadarbības projektos.

Ar savu parakstu apliecinu, ka **piekrītu /nepiekrītu** (vēlamo atbildi pasvītrot) mana bērna **personas datu izmantošanai** izglītības procesa nodrošināšanā \_\_\_\_\_ Mūzikas un mākslas skolā.

Ar savu parakstu apliecinu, ka **piekrītu /nepiekrītu** (vēlamo atbildi pasvītrot) mana bērna dalībai konkursos, izstādēs u.c. pasākumos, kā arī mana bērna darbu nosūtīšanai uz konkursiem, izstādēm u.c. pasākumiem.

\_\_\_\_\_  
*(likumiskā pārstāvja paraksts, tā atšifrējums)*