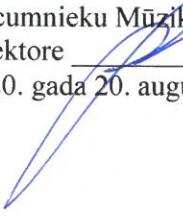


APSTIPRINU
Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas
direktore 
I.Lavrinoviča
2020. gada 20. augustā



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 4574902281
Rīgas ielā 24C, Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3933
Tālrunis: 639 76386, e-pasts: vecumniekumms@vecumnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vecumnieku novads, Vecumnieki

19.08.2020.

Nr.14

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 54. un 55. pantu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Noteikumi ir attiecināmi uz Skolas audzēkņiem, kā arī uz Skolas administrāciju, pedagoģiem un darbiniekiem (turpmāk visi kopā – skolas personāls).
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. Skolas personāla rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēknī;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Audzēkņi un viņu vecāki (likumīgie pārstāvji) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Audzēkņus, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klasses žurnālā. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Noteikumi ir publicēti Skolas mājaslapā www.vecumniekumms.lv. Drukātā veidā ar noteikumiem var iepazīties pie skolas administrācijas. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Audzēkņu uzņemšanu nosaka "Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi", izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu nosaka Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi Nr. 10 "Par audzēkņu zināšanas un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu".

8. Skolā spēkā ir iekšējie noteikumi Nr. 11 "Kārtība, kādā Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolā uzturas nepiederīgas personas".

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Skolā ir noteikts sešu mācību dienu skaits. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību stundas notiek atbilstoši direktori apstiprinātam stundu sarakstam.
12. Individuālās nodarbības var notikt arī ārpus 10. un 11. punktā minētā laika.
13. Audzēkņi izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
14. Audzēkņi novieto virsdrēbes tām paredzētajās vietās Skolas 1. stāvā. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Rudens un ziemas sezonā pārvietoties pa Skolas telpām var tikai maiņas apavos. Ja maiņas apavu nav, visi ielas apaviem velkamas vienreizējas bahlas, ko nodrošina Skola.
15. Skolā ir noteikts stundu un starpbrižu ilgums, kas atbilst izglītības programmas prasībām.
16. Stundas notiek pēc grupu un individuālo stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē, informācija tiek izvietota uz skolas ziņojumu dēļa, vai arī skolotāji informāciju audzēkņiem vai vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) sniedz individuāli.
18. Mācības un ārpusstundu pasākumi notiek pēc direktori apstiprināta mācību un pasākumu darba plāna.
19. Izņēmuma gadījumos ar direktori rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku.
20. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgie skolotāji. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
21. Audzēkņi un skolas personāls nekavējoties informē skolas direktori par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
22. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolotāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
23. Mācību procesā audzēkņu vērtēšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas noris saskaņā ar Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas iekšējiem noteikumiem Nr. 10 "Par audzēkņu zināšanas un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu".

24. Audzēknis, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem LR Kultūras ministrijas apstiprināta parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem izziņu par mācībām Skolā un sekmju izrakstu.
25. Saskaņā ar Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas reglamentu "Par audzēkņu apbalvošanas kārtību Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolā", Skolā ieviesta audzēkņu pamudinājumu sistēma.

III. Audzēkņu tiesības

26. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
27. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
28. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas un izglītības programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus.
29. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagoģiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
30. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos.
31. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagoģiem un Skolas vadību.
32. Aizstāvēt savas tiesības un piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē.
33. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos – konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs u.c.
34. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Audzēkņu pienākumi

35. Izglītojamo pienākumi ir:

- 35.1. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 35.2. Atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas/ mākslas izglītības programmas; Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, koncertos, izstādēs u.c.;
- 35.3. Ierasties uz nodarbībām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamos mācību materiālus;
- 35.4. Neskraidīt pa gaiteņiem un īpaši piesardzīgi pārvietoties pa kāpnēm, netrokšnot, telefonus stundu laikā izmantot aizliegts, starpbrīžos viedierīces izmantot klusuma režīmā;
- 35.5. Ar cieņu izturēties pret valsti, novadu, Skolu un sabiedrību;
- 35.6. Cienīt un ievērot Skolas tradīcijas;
- 35.7. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
- 35.8. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
- 35.9. Nekavējoties informēt Skolas personālu, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 35.10. Saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un citu personu privātpašumu; ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 35.11. Ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 35.12. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 35.13. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas personālam un

izpildīt viņu norādījumus, rīkoties atbilstoši elektrodrošības, ugunsdrošības, evakuācijas un darba drošības instruktāžām .

V. Audzēkņu darba organizācija

36. Audzēkņi Skolā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.
37. Audzēkņu apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
38. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
39. Uz Skolas pasākumiem un noteiktajiem pārbaudījumiem, audzēkņi izglītības iestādē ierodas, gērbusies atbilstošā apgērbā.
40. Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēknis nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēknis personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudejuma vērtību.
41. Ja audzēknis pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs vai skolas administrācija informē audzēkņa vecākus (likumīgos pārstāvju), veicot ierakstu e-klasē.
42. Audzēkņi apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu vai tajā veiktajām izmaiņām.
43. Stundās audzēkņi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārejiem izglītojamajiem un pedagogam.
44. Stundā ir aizliegts ēst, košlāt košlājamo gumiju, bez pedagoga atstāt klases telpu.
45. Pēc mācību stundu beigām audzēkņi atstāj Skolas telpas, izņemot ja nav paredzēti skolas vai ārpusskolas pasākumi, vai jāgaida sabiedriskais transports vai vecāku ierašanās.
46. Audzēkņiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

VI. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

47. Audzēkņiem kategoriski aizliegts Skolā, Skolas teritorijā kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Tāpat aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt azartspēles.
48. Audzēkņiem ir aizliegts:
 - 48.1 atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas bez vecāku piekrišanas;
 - 48.2 satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 48.3 bez darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
49. Audzēkņiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams direktore saskaņojums.
50. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
51. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē individuālo nodarbību vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto telpās visiem pieejamā vietā – katra stāva gaitenī.
52. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuāciju saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktore apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

53. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
54. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem ir jāvēršas pie Skolas personāla.
55. Skola ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša intereses, citu audzēkņu, pedagogu, vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
56. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērstas no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

57. Par noteikumu pārkāpšanu audzēkņiem var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 57.1 mutiska piezīme;
 - 57.2 rakstiska piezīme e-klasē
 - 57.3 rakstiska piezīme liecībā;
 - 57.4 rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 57.5 izglītojamo atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu, Skolas noteikumus Nr 10 “Par audzēkņu zināšanas un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu” un šos noteikumus;
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
60. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radīusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
61. Par būtiskiem iekšējo noteikumu pārkāpumiem audzēknim jāsniedz rakstisks paskaidrojums skolas administrācijai.
62. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.
63. Kārtība, kādā izskata audzēkņu pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:
 - 63.1 Pirmais līmenis: priekšmeta pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas vai ieraksta piezīmi e-klasē un informē par to skolas administrāciju;
 - 63.2 Otrs līmenis: Administratīvā padome izskata jautājumu sēdē, veic pārrunas ar audzēkni; sarunā var tikt pieaicināti audzēkņa vecāki.;
 - 63.3 Trešais līmenis: Pedagoģiskā padome izskata jautājumu sēdē, sniedz rekomendācijas direktorei tālākai rīcībai;
 - 63.4 Direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sadarbojas ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

64. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktore un iestādes dibinātājs.
65. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.
66. Skolas direktore ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīga aktualizē jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
67. Atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2018. gada 3. septembra iekšējos noteikumus Nr.8 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Noteikumi izskatīti un apstiprināti 2020. gada 20. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē (Protokola Nr. 2020-6)

Direktore Iveta Lavrinoviča