



APSTIPRINU

Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas

direktore _____ I. Lavrinoviča

2012. gada _____

VECUMNIEKU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS REGLAMENTS

„Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta I. daļu, 28.,33.,34.,35. pantiem
un Skolas Nolikuma 40.7. punktu

1. Izglītības procesu Vecumnieku mūzikas un mākslas skolā (turpmāk Skola) reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
2. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, interešu un neformālo izglītību un audzināšanas darbu.
3. Izglītības programmu īstenošanas laiku un mācību plānojumu Skola nosaka, ievērojot vispārējās pamatizglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, mācību semestru sākumu, beigas un brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīzglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un zinātnes ministrija.
4. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
5. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā skolas pedagogi, atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām paraugprogrammām, mācību priekšmetu programmas apstiprina Skolas direktors.



6. Saskaņā ar mācību priekšmetu izglītības programmām pedagogi izstrādā kalendāri tematiskos plānus grupu nodarbībām un audzēkņu individuālos plānus individuālajām nodarbībām.
7. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas:
 - grupu un individuālajās nodarbībās;
 - audzēkņu patstāvīgajā darbā;
 - ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, projektos, u.c..
8. Apmācība skolā notiek klātienēs formā. Akadēmiskās stundas ilgums ir 40 minūtes.
9. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienības ir mācību gads, kura ilgums ir 36 nedēļas, no tām:
 - skolas mūzikas nodaļā 35 mācību nedēļas, 1 eksāmenu nedēļa;
 - skolas mākslas nodaļā 34 mācību nedēļas, 2 radošās prakses nedēļas;
 - mācību gads dalās 2 semestros.
10. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar skolas direktora apstiprināto stundu sarakstu audzēkņi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
11. Stundu saraksts:
 11. 1. Mūzikas izglītības programmās tiek izstrādāts stundu saraksts individuālajām stundām un grupu stundām, kurā atspoguļots mācību priekšmeta nosaukums, pedagoga vārds, uzvārds, nedēļas diena un laiku.
 11. 2. Izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” tiek izstrādāts stundu saraksts grupu nodarbībām, kurā atspoguļots mācību priekšmeta nosaukums, pedagoga vārds, uzvārds, nedēļas diena un laiku.
 - 11.3. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieki mācību programmās.
 11. 4. Stundu sarakstu un izmaiņas apstiprina skolas direktors.
12. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes, iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā:
 - 12.1. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles. 3 un zemākas balles (turpmāk atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums.
 - 12.2. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē mācību priekšmetu pedagogs un veic ierakstus sekmju žurnālā un audzēkņu liecībā.



- 12.3. Vērtēšanas kritēriji tiek noteikti atbilstoši mācību priekšmetu programmai.
13. Pirmā semestra beigās audzēkņi saņem liecību, ko vecāku vai aizbildņu parakstītu, atgriež Skolā II semestra pirmajā mācību mēnesī.
14. Mācību priekšmetos, kuros nav izsludināts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā, ka:
- 14.1. semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo semestra laikā iegūtās atzīmes, ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, starpskates, izstādes, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas;
 - 14.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.
15. Mācību priekšmetos, kuros izsludināts eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē ar rīkojumu apstiprināta komisija, kura eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā.
- 15.1 Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi ieraksta sekmju žurnālā un, ņemot vērā gada un eksāmena atzīmi, pedagoģiskajā sēdē nosaka galīgo atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai noteicošā ir eksāmena atzīme.
16. Ierakstus sekmju kopsavilkuma žurnālā un programmas apguves noslēgumā - audzēkņa apliecības sekmju izrakstā veic direktora vietnieki mācību darbā.
17. Izglītības programmu zināšanu un prasmju apguves vērtēšanā pielieto selektīvo, diagnosticējošo un noslēguma formas. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka Skolas vadība.
18. Audzēkņu pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēde ieteikumu, ar direktora rīkojumu:
- 18.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmās audzēkņi nākamajā klasē pārceļ, ja visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i. ne zemāks par 4 ballēm.
 - 18.2. Audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākošajā klasē pārceļ saskaņā ar reglamenta 14. punkta nosacījumiem.
 - 18.3. Audzēkņi, kurš slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis programmas prasības, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, informējot par to audzēkņa vecākus.
 - 18.4. Reglamenta 18.2. un 18.3. punktu nosacījumus piemēro, ja Skola saņēmusi dokumentāru pamatojumu.



- 18.5. Audzēknim, kuram gada vai galīgais zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, Skola var noteikt papildus termiņus zināšanu un prasmju pārbaudei. Pārbaudes termiņu ar pedagoģiskās padomes ieteikumu, apstiprina direktors.
- 18.6. Audzēkni, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu novērtējumu, ar pedagoģiskās padomes ieteikumu un direktora rīkojumu atskaita no skolas, par to rakstiski informējot audzēkņa vecākus.
- 18.7. Audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmeta programmas prasības, neapmeklē nodarbības, neapmierinoši uzvedas, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot vecākus.
- 18.8. Noslēguma pārbaudījuma atkārtota vai atlikta kārtošana notiek pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
19. Audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli par izstāšanos, un ja ir samaksāta mācību maksa par tekošos mēnesi no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes ieteikuma.
20. Audzēknis, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu, var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū.
21. Audzēknis, pamatojoties uz vecāku un direktora vietnieku iesniegumiem, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu, var saņemt atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi (ne vairāk kā 8. nedēļas māc. g. laikā):
- 21.1. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi, ir jāpiedalās Skolas noteiktajās semestra noslēguma zināšanu pārbaudēs – kontrolstundās, ieskaitēs, eksāmenos u.c.
 - 21.2. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmu mācību priekšmetu patstāvīgi, pēc Skolas pedagoģiskās sēdes ieteikuma, var tikt uzlikta zināšanu pārbaude individuāli.
22. Skolas audzēknis, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem Izglītības ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
23. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem izziņu par mācībām Skolā un sekmju izrakstu.
24. Skolas audzēkņiem var pielietot pamudinājumus un sodus:
- 24.1. Par teicamām sekmēm, piedalīšanos skolas pasākumos, konkursos, festivālos, aktīvu radošos darbību, izsaka pateicību, apbalvo ar diplomu, atzinības rakstu, goda



rakstu, naudas balvu, atbrīvo no skolas mācību maksas (pamatojoties uz Reglamentu par audzēkņu vecāku mācību maksu).

24.2. Par sistemātisku nesekmību, disciplīnas pārkāpumiem un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var tikt pielietoti sodi – piezīme, rājiens, atskaitīšana no skolas.

25. Ar Reglamentu „**Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu**” tiek iepazīstināti audzēkņu vecāki.

Reglaments ar papildinājumiem apspriests un pieņemts pedagoģiskās padomes sēdē 2012. gada 28. augustā, protokols Nr. 2012 – 2.